

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІАКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»  
Навчально-науковий інститут бізнесу та сучасних технологій

Кафедра менеджменту

**СИЛАБУС**

навчальної дисципліни

**«Менеджмент персоналу готельно-ресторанного бізнесу»**

на 2020-2021 навчальний рік

|                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| Курс та семестр вивчення       | 1 курс, 1 семестр              |
| Освітня програма/спеціалізація | Готельно-ресторанна справа     |
| Спеціальність                  | 241 Готельно-ресторанна справа |
| Галузь знань                   | 24 сфера обслуговування        |
| Ступінь вищої освіти           | другий (магістерський)         |

|                                                                              |                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ПІБ НПП, який веде дану дисципліну, науковий ступінь та вчене звання, посада | <b>Лозова Оксана Василівна</b><br>к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

|                              |                                                                                                                                    |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Контактний телефон           | +38-050-40-40-570                                                                                                                  |
| Електронна адреса            | kslozova@gmail.com                                                                                                                 |
| Розклад навчальних занять    | <a href="http://schedule.puet.edu.ua/">http://schedule.puet.edu.ua/</a>                                                            |
| Консультації                 | очна <a href="http://www.mened.puet.edu.ua/">http://www.mened.puet.edu.ua/</a> он-лайн:<br>електронною поштою, пн-пт з 09.00-16.00 |
| Сторінка дистанційного курсу |                                                                                                                                    |

**Опис навчальної дисципліни**

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>        | набуття студентами теоретичних знань і практичних навичок щодо розробки та здійснення ефективної кадрової політики на сучасних підприємствах, добору та розміщення персоналу, його оцінювання та навчання, забезпечення цілеспрямованого використання трудового потенціалу, а також сприяння формуванню у майбутніх фахівців розуміння важливості правильної, науково-обґрунтованої роботи із підлеглими. |
| <b>Тривалість</b>                                 | 1 семестр, разом 90 годин<br>(лекції 16 год., практичні заняття 20 год., самостійна робота 54 год.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Форми та методи навчання</b>                   | Лекції та практичні заняття в аудиторії та виїзні, самостійна робота поза розкладом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Система поточного та підсумкового контролю</b> | Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді з рефератами та їх обговорення; тестування; поточна модульна робота.<br>Підсумковий контроль: екзамен                                                                                                                                                            |
| <b>Базові знання</b>                              | Наявність широких знань з основ менеджменту, менеджменту організацій, розробки і прийняття управлінських рішень, самоменеджменту, стратегічного управління, економіки підприємства, економіки праці                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Мова викладання</b>                            | Українська                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання**

| Програмні результати навчання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Розробляти оптимальні управлінські рішення на підґрунті знання психології управління та використовувати знання про особливості психології управління в готельно-ресторанній справі (ПР04)</p> <p>Застосовувати навички комунікативної майстерності, управління емоційною сферою особистості лідера, стресостійкості, а також формування здатності приймати стратегічні рішення, долати конфліктні ситуації, керувати командою (ПР07)</p> <p>Аналізувати ефективність проєктів, розробляти стратегію інноваційної діяльності підприємства; обирати заходи зниження ризикованості проєктів (ПР09)</p> <p>Формулювати політику антикризового фінансового управління в сфері готельно-ресторанної справи при загрозі банкрутства та пропонувати ефективні механізми фінансової стабілізації (ПР10)</p> <p>Приймати або ухвалювати ефективні рішення при керуванні колективом у сфері професійної діяльності, адекватно сприймати соціальні, етнічні, конфесійні і культурні відмінності країн і регіонів (ПР11)</p> <p>Визначати перспективні напрями діяльності, формувати стратегію та застосовувати сучасні підходи до прогнозування та планування діяльності підприємств готельно-ресторанної галузі (ПР13)</p> <p>Поглибити і закріпити здобуті теоретичні знання; сформувати навички і вміння щодо сучасних методів та форм організації господарської діяльності підприємств готельно-ресторанної сфери (ПР14)</p> <p>Формувати навички і вміння щодо сучасних методів і форм організації діяльності підприємств готельно-ресторанної сфери (ПР17)</p> | <p>Здатність до критичного аналізу та оцінки сучасних наукових досягнень, генерування нових ідей та виконання наукових досліджень, що приводять до отримання нових результатів і розуміння сутності економічних процесів (ЗК1)</p> <p>Здатність до аналізу і синтезу соціально-значущих проблем та процесів (ЗК3)</p> <p>Знання інформаційних потреб суспільства, інформаційно-пошукових ресурсів і стратегій у системі засобів масової інформації (ЗК5)</p> <p>Здатність планувати та вирішувати завдання власного професійного і особистісного розвитку (ЗК14)</p> <p>Здатність до розробки стратегій розвитку діяльності підприємств готельного і ресторанного господарства на різних рівнях і відповідних рівнів проєктів (СК01)</p> <p>Готовність застосовувати методи аналізу, розробки, пошуку рішень у господарській діяльності, оцінювати ефективність процесів підприємств готельного і ресторанного господарства (СК02)</p> <p>Здатність ставити завдання і обирати методи дослідження, інтерпретувати та представляти результати наукових досліджень у готельному і ресторанному бізнесі (СК07)</p> <p>Здатність до розробки і впровадження інноваційних технологій у готельно-ресторанному господарстві (СК08)</p> <p>Здатність застосовувати різні методи та інструментарій стратегічного менеджменту для прийняття науково обґрунтованих управлінських рішень і уміння здійснювати креативну розробку комплексу стратегій готелів та ресторанів щодо просування їх товарних брендів, а також розробляти стратегічні плани щодо їх реалізації (СК12)</p> <p>Уміння визначати конкурентоспроможність підприємств, продукції та послуг, ємність ринку та проводити стратегічне планування їх діяльності (СК13)</p> <p>Уміння оцінювати ризики реалізації альтернативних рішень (СК14)</p> <p>Знання особливостей різних теоретичних підходів до розробки загальної стратегічної доктрини відповідно до специфіки цільових ринків готельно-ресторанного сектору економіки, а також необхідних складових для реалізації функціональних стратегій маркетинг-менеджменту (СК15)</p> <p>Знання змісту та психологічних особливостей управління, ключових складових різних стилів керівництва та їх ефективності (СК16)</p> <p>Знання закономірностей ефективної комунікації на підприємстві; умов забезпечення позитивної мотивації працівників (СК17)</p> |

### Тематичний план навчальної дисципліни

| Назва теми                                                                                                  | Назва теми та питання практичного заняття                                                                                                                                                                                                                                                                     | Завдання самостійної роботи у розрізі тем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Інформаційні джерела             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Модуль 1. Система менеджменту персоналу підприємства: методологія створення, елементи і забезпечення</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |
| Тема 1. Персонал організації як об'єкт менеджменту                                                          | Практичне заняття 1.<br>1. Людський фактор і його роль в розвитку організації та суспільства.<br>2. Цілі, завдання і предмет курсу, його структура і зв'язок з іншими дисциплінами<br>3. Зміст поняття «персонал організації», його класифікація<br>4. Концепції управління персоналом: еволюція і сучасність | Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Підготувати реферати за темами: «Кадровий менеджмент: від управління персоналом до управління людськими ресурсами», «Класифікація персоналу. Основні якісні характеристики персоналу», «Структура персоналу підприємства».                                                                                                                                                                         | 15,24,28,303,48                  |
| Тема 2. Ресурсне забезпечення менеджменту персоналу                                                         | Практичне заняття 2<br>1. Система управління персоналом в організації: завдання та структура<br>2. Функції системи управління персоналом<br>3. Принципи побудови системи управління персоналом<br>4. Структура персоналу<br>5. Напрями управління персоналом<br>6. Методи управління персоналом               | Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Підготувати реферати за темами: «Людина як особистість і з потребами, мотивами, цінностями, відносинами», «Специфіка роботи жіночих колективів», «Кадрова політика підприємства». Підготувати наукову доповідь на тему: «Характеристика матеріально-технічна база сучасного підприємства».                                                                                                         | 1,2,5,7,8,9,14,15,24,28          |
| Тема 3. Служба персоналу та кадрове діловодство                                                             | Практичне заняття 3<br>1. Стратегічні аспекти управління персоналом. Стратегія розвитку організації і персонал-стратегія<br>2. Сутність кадрової політики, види та характеристика<br>3. Порядок розробки кадрової політики<br>4. Маркетинг персоналу: сутність і основні напрями                              | Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Підготувати реферати за темами: «Варіанти розміщення кадрової служби у загальній організаційній структурі управління підприємством», «Документальне забезпечення роботи кадрової служби підприємства», «Комп'ютеризація кадрового діловодства. АРМ менеджера з персоналу». Підготувати презентацію на тему: «Формування інтегрованої інформаційної системи управління персоналом на підприємстві». | 1,2,5,7,8,9,14,15,24,28,30,33,48 |
| <b>Модуль 2. Процес менеджменту персоналу на підприємстві: етапи і кадрові технології</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |
| Тема 4. Планування та формування персоналу в організаціях                                                   | Практичне заняття 4<br>1. Сутність кадрового планування, оперативний план роботи з персоналом<br>2. Нормування і облік чисельності персоналу<br>3. Якісна і кількісна потреба в персоналі і методи їх визначення<br>4. Планування витрат на персонал                                                          | Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Підготувати реферати за темами: «Формування потреби в персоналі організацій», «Сучасні методи визначення якісної та кількісної потреби в персоналі: досвід діючих підприємств», «Прогнозування персоналу організації». Підготувати наукову доповідь на тему: «Процес формування персоналу на підприємстві: сучасні кадрові технології».                                                            | 1,2,5,7,8,9,14,15,24,28,30,33,48 |
| Тема 5. Розвиток персоналу в організаціях                                                                   | Практичне заняття 5<br>1. Складові елементи професійного розвитку персоналу організації<br>2. Процес та методи управління професійним навчанням персоналу організації<br>3. Статистика професійного навчання та руху персоналу                                                                                | Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Підготувати реферати за темами: «Службово-професійне просування професіоналів і фахівців», «Післядипломне навчання керівників і спеціалістів. Програми MBA», «Система неперервного навчання персоналу». Підготувати наукову доповідь на тему: «Формування програми професійно-особистісного розвитку персоналу підприємства»                                                                       | 1,2,5,7,8,9,14,15,24,28,30,33,48 |
| Тема 6. Рух персоналу в                                                                                     | Практичне заняття 6<br>1. Система управління рухом                                                                                                                                                                                                                                                            | Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Підготувати реферати за                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1,2,5,7,8,9,14,15,24,            |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| організації                                    | персоналу в організації<br>2. Особливості управління кар'єрою персоналу<br>3. Управління службово-професійним розвитком персоналу                                                                                | темами: «Основні причини руху персоналу на підприємстві», «Показники обороту, плинності та стабільності персоналу, методи їх визначення», «Економічні наслідки і методи регулювання абсентеїзму». Підготувати презентацію на тему: «Формування стабільного складу трудового колективу підприємства»                                                                                                                                     | 28,30,33,48                       |
| Тема 7.<br>Соціальне партнерство в організації | Практичне заняття 7-8<br>1. Сутність та зміст соціального партнерства в організації<br>2. Учасники соціального партнерства та нормативна база<br>3. Особливості управління соціальним партнерством в організації | Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Підготувати реферати за темами: «Розподіл календарного фонду робочого часу на підприємстві», «Планові витрати робочого часу та резерви їх оптимізації», «Особливості регулювання робочого часу», «Режим праці та відпочинку на підприємстві: законодавче регламентування». Підготувати презентацію на тему: «Показники оцінки ефективності використання робочого часу»           | 1,2,5,7,8,9, 14,15,24,28 30,33,48 |
| Тема 8.<br>Ефективність менеджменту персоналу  | Практичне заняття 9-10<br>1. Сутність та основні показники ефективності управління персоналом<br>2. Процес управління персоналом та його ефективність<br>3. Методи оцінки ефективності управління персоналом     | Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Підготувати реферати за темами: «Оцінка ефективності праці за коефіцієнтом трудової участі», «Ефективність роботи персоналу і ефективність діяльності організації», «Витрати на персонал: методи їх нормування, планування та аналізу». Підготувати презентацію на тему: «Технологія аналізу та оцінка ефективності роботи персоналу підприємства: соціально-економічні аспекти» | 1,2,5,7,8,9, 14,15,24,28 30,33,48 |

### Інформаційні джерела

#### Основні

1. Господарський кодекс України : Офіційний текст від 16.01.2003 р. № 436-IV (Редакція станом на 02.04.2020 р.) / Верховна Рада України. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>. (дата звернення: 28.04.2020р.).
2. Кодекс законів про працю України : Офіційний текст від 10.12.1971 р. № 322-VIII (Редакція станом на 02.04.2020 р.) / Верховна Рада України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>. (дата звернення: 28.04.2020 р.).
3. Податковий кодекс України : Офіційний текст від 02.12.2010 р. № 2755-VI (Редакція станом на 02.04.2020 р.) / Верховна Рада України. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>. (дата звернення: 28.04.2020р.).
4. Закон України «Про відпустки» : Офіційний текст від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР (Редакція станом на 17.03.2020 р.) / Верховна Рада України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text>. (дата звернення: 28.04.2020 р.).
6. Закон України «Про оплату праці» : Офіційний текст від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР (Редакція станом на 13.02.2020 р.) / Верховна Рада України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text>. (дата звернення: 28.04.2020 р.).
7. Закон України «Про охорону праці» : Офіційний текст від 14.10.1992 р. № 2694-XII (Редакція станом на 27.12.2019 р.) / Верховна Рада України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text>. (дата звернення: 28.04.2020 р.).
8. Закон України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)» : Офіційний текст від 03.03.1998 р. № 137/98-ВР (Редакція станом на 07.11.2012 р.) / Верховна Рада України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/137/98-%D0%B2%D1%80#Text>. (дата звернення: 28.04.2020 р.).
9. Закон України «Про професійний розвиток працівників» : Офіційний текст від 12.01.2012 р. № 4312-VI (Редакція станом на 27.12.2019 р.) / Верховна Рада України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4312-17#Text>. (дата звернення: 28.04.2020 р.).
10. Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» : Офіційний текст від 15.09.1999 р. № 1045-XIV (Редакція станом на 25.09.2019 р.) / Верховна Рада України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1045-14#Text>. (дата звернення: 28.04.2020р.).

11. Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010 : Офіційний текст від 28.07.2010 р. № 327 (Редакція станом на 15.02.2019 р.) / Державний комітет України з питань технічного регулювання та споживчої політики ; Держспоживстандарт України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>. (дата звернення: 15.05.2020 р.).
12. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Управління персоналом : навч. посібник. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ВД «Професіонал», 2011. 534 с.
13. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Управління персоналом : підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2011. 468 с.
14. Брич В. Я. Менеджмент персоналу : навч. посібник / В. Брич, О. Дяків, Н. Слівінська. Тернопіль : ТНЕУ, 2012. 552 с.
15. Данюк В. М., Петюх В. М., Цимбалюк С. О. Менеджмент персоналу : навч. посібник / за заг. ред. В. М. Данюка, В. М. Петюха. 3-тє вид., перероб. та доп. Київ : КНЕУ, 2013. 424 с.
16. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом : навч.-метод. посібник. Вид. друге, перероб. і доп. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 288с.
17. Менеджмент персоналу. :практикум : навч. посібник / О. І. Сердюк, Т. О. Сазонова, О. В. Мирна та ін. ; Мін-во аграр. політики та продовольства України, Полтав. держ. аграр. акад. 2-е вид., випр. й доп. Полтава : РВВ ПДАА, 2013. 288 с.
18. Мурашко М. І. Менеджмент персоналу : навч. посібник. Київ : Т-во Знання», КОО, 2008. 435 с.
19. Никифорова В. Г. Управління персоналом : навч. посібник. 2-ге вид., випр. та доп. Одеса : Атлант, 2013. 275 с.
20. Олійник С. У. Теорія та практика менеджменту персоналу : підручник / Народна українська академія. Харків : Вид-во НУА, 2013. 376 с. URL : [http://dspace.nua.kharkov.ua/jspui/bitstream/123456789/224/1/Menegment\\_2013.pdf](http://dspace.nua.kharkov.ua/jspui/bitstream/123456789/224/1/Menegment_2013.pdf). (дата звернення: 07.05.2020 р.).
21. Палеха Ю. І. Менеджмент персоналу : навч. посібник. 2-ге вид., випр. Київ : Видавництво Ліра-К, 2012. 336 с.
22. Посилкіна О. В., Братішко Ю. С., Кубасова Г. В. Управління персоналом : навч. посіб. для студ. екон. спец. Харків : НФаУ, 2015. 517с.
23. Рульєв В. А., Гуткевич С. О., Мостенська Т. Л. Управління персоналом : навч. посібник. Київ : «Кондор», 2013. 310 с.
24. Савченко В. А. Розвиток персоналу : підручник. 2-ге вид., перероб. і допов. Київ : КНЕУ, 2015. 505 с.
25. Селютін В. М., Яцун Л. М. Управління персоналом : практикум : навч. посібник. Харків : ХДУХТ, 2018. 188 с. URL : [http://elib.hduht.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2682/1/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BAD1%83%D0%BC\\_%D0%A3%D0%9F\\_%D0%905.pdf](http://elib.hduht.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2682/1/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BAD1%83%D0%BC_%D0%A3%D0%9F_%D0%905.pdf). (дата звернення: 11.05.2020 р.).
26. Управління персоналом : підручник. / В. М. Данюк, А. М. Колот, Г. С. Суков та ін. ; за заг. та наук. ред. В. М. Данюка. Вид. 2-е, зі змінами. Київ КНЕУ ; Краматорськ : НКМЗ, 2014. 666 с.
27. Управління персоналом : навч. посібник / Т. І. Балановська та ін. ; Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. Київ : ЦП «Компринт», 2015. 417 с.
28. Управління персоналом та економіка праці : навч. посібник / за ред. проф. М. І. Погорелова та ін. Харків : Щедра садиба плюс : НТУ «ХПІ», 2015. 521 с.
29. Шимановська-Діанич Л. М., Власенко В. А. Менеджмент персоналу : навч.-метод. посібник для самост. вивч. навч. дисц. Полтава : ПУЕТ, 2019. 326 с.
30. Шкільняк М. М., Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент : навч. посібник. Тернопіль : Крок, 2017. 252 с.
31. Щербаков В. Г. Управління персоналом : навч. посібник. Харків : ХНЕУ, 2015. 218 с.
32. Яцун Л. М., Селютін В. М., Ольшанський О. В. Управління персоналом : навч. посібник. Харків : ХДУХТ, 2013. 416с.

#### Додаткові

33. Гавкалова Н. Л., Маркова Н. С. Менеджмент персонала в таблицах и схемах : учеб. пособие. Харьков : ИД «ИНЖЭК», 2012. 360 с.
34. Герасимов Б. Н., Чумак В. Г., Яковлева Н. Г. Менеджмент персонала : учеб. пособие. Ростов на Дону : «Феникс», 2007. 412 с.
35. Грузина І. А., Дериховська В. І. Проблеми розвитку персоналу в системі стратегічного управління підприємством : монографія. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2014. 252 с.
36. Деслер Г. Управление персоналом : учебник. / пер.с англ. Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. 799 с.
37. Егоршин А. П. Управление персоналом : учебник для вузов. 7-е изд., перераб. и доп. Нижний Новгород : НИМБ, 2010. 1104 с. (Серия «Высшее образование»).
38. Журавлев П. В. Менеджмент персонала : учебник. Москва : Экзамен, 2014. 446 с.
39. Иванова Т. В. HR-менеджмент современной организации : метод. материалы. Киев : ЦВП, 2015. 264 с.
40. Кибанов А. Я., Ивановская Л. В., Митрофанова Е. А. Управление персоналом : учебник для студентов, аспирантов. Москва : Риор, 2012. 378с.
41. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации : актуальные технологии найма, адаптации и аттестации : учеб. пособие. Москва : КНОРУС, 2010. 521 с.

42. Мажура І. А., Невмержицька С. М. Стратегічне управління персоналом підприємств. Формування ринкових відносин в Україні. 2014. № 4 (155). С. 203-206.
43. Маркова Н. С. Розвиток персоналу : навч. посібник. Харків : Вид. ХНЕУ, 2012. 256 с.
44. Мельничук Д. П. Особливості оцінки персоналу на вітчизняних підприємствах. Вісник ЖДТУ. Серія : Економічні науки. 2017. № 4 (42). С. 224–231.
45. Новікова М. М., Мажник Л. О. Технологія управління персоналом : теоретичні та методологічні аспекти : монографія. Харків : Хар. нац. акад. міськ. госп-ва, 2012. 261 с.
46. Одогов Ю. Г., Журавлев П. В. Управление персоналом : учеб. для вузов. 4-е изд., перераб. Москва : Финстатинформ, 2011. 878 с.
47. Потемкин В. К. Управление персоналом : учебник. Санкт-Петербург : Питер, 2010. 390 с.
48. Травин В. В., Дятлов В. А. Менеджмент персонала предприятия : учеб. пособие. Москва : Дело, 2008. 380 с.
49. Хандій О. О. Управління персоналом підприємства : концептуальне визначення та механізми розвитку : монографія. Луганськ : Вид-во СНУ ім В. Даля, 2010. 240 с.
50. Шимановська-Діанич Л. М. Управління розвитком персоналу організації : теорія і практика : монографія. Полтава : ПУЕТ, 2012. 462 с.

#### **Програмне забезпечення навчальної дисципліни**

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.
- Дистанційний курс з навчальної дисципліни на платформі Moodle.

#### **Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання**

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/publicna-informaciya>

#### **Оцінювання**

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

| <b>Види робіт</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Максимальна кількість балів</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Модуль 1 (теми 1-3):</i> відвідування занять (1 бал); захист домашнього завдання (2 бали); обговорення матеріалу занять (2 бали); виконання навчальних завдань (3 бали); завдання самостійної роботи (2 бали); тестування (5 балів); поточна модульна робота (15 балів) | 30                                 |
| <i>Модуль 2 (теми 4-8):</i> відвідування занять (1 бал); захист домашнього завдання (2 бали); обговорення матеріалу занять (2 бали); виконання навчальних завдань (3 бали); завдання самостійної роботи (2 бали); тестування (5 балів); поточна модульна робота (15 балів) | 30                                 |
| Екзамен                                                                                                                                                                                                                                                                    | 40                                 |
| Разом                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100                                |

#### **Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни**

| <b>Сума балів за всі види навчальної діяльності</b> | <b>Оцінка за шкалою ЄКТС</b> | <b>Оцінка за національною шкалою</b>                                  |
|-----------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 90-100                                              | A                            | Відмінно                                                              |
| 82-89                                               | B                            | Дуже добре                                                            |
| 74-81                                               | C                            | Добре                                                                 |
| 64-73                                               | D                            | Задовільно                                                            |
| 60-63                                               | E                            | Задовільно достатньо                                                  |
| 35-59                                               | FX                           | Незадовільно з можливістю повторного складання                        |
| 0-34                                                | F                            | Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни |

